

Oblasťná organizácia cestovného ruchu Slovenský raj & Spiš

STANOVY

Preambula

Oblasťná organizácia cestovného ruchu Slovenský raj & Spiš (ďalej OOCR Slovenský raj & Spiš alebo len OOCR) je právnická osoba založená podľa Zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).

OOCR Slovenský raj & Spiš vytvára aktívnu platformu cieľavedomej spolupráce širokého spektra samospráv, podnikateľských subjektov, odborných organizácií, vzdelávacích inštitúcií a subjektov neziskového sektora pôsobiacich najmä v oblasti a odvetví cestovného ruchu na lokálnej, regionálnej i národnej úrovni.

OOCR Slovenský raj & Spiš združuje subjekty súkromného a verejného sektora a je organizáciou vytvorenou na báze partnerstva, ktoré prijíma a realizuje nové výzvy v rozvoji cestovného ruchu v území svojej pôsobnosti.

OOCR Slovenský raj & Spiš chráni záujmy svojich členov a podporuje činnosť svojich členov pri realizácii spoločne definovaných záujmov a cieľov rozvoja cestovného ruchu na území svojej pôsobnosti.

Článok 1

Základné ustanovenia

1. **OOCR Slovenský raj & Spiš** je dobrovoľnou, nezávislou, nepolitickou a neštátnou odbornou organizáciou so zameraním a záujmami činností v oblasti rozvoja cestovného ruchu s územnou pôsobnosťou svojich členov.
2. **OOCR Slovenský raj & Spiš** je právnickou osobou a vykonáva svoje činnosti v súlade s vlastnými stanovami a platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky (SR).
3. Právna spôsobilosť **OOCR Slovenský raj & Spiš** vznikla zápisom OOCR do registra organizácií cestovného ruchu vedeného na Ministerstve dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR (ďalej len „ministerstvo“).
4. Dňa 27.01.2016 bola medzi OOCR Slovenský raj a OOCR SPIŠ uzavretá Zmluva o zlúčení, na základe, ktorej došlo k zlúčeniu oboch do OOCR Slovenský raj & Spiš a k zániku OOCR SPIŠ. OOCR Slovenský raj & Spiš sa stala univerzálnym právnym nástupcom OOCR SPIŠ, teda na OOCR Slovenský raj & Spiš prešli všetky práva a povinnosti zaniknutej OOCR SPIŠ.

Článok 2 Názov a sídlo OOCR

1. Názov Oblastnej organizácie cestovného ruchu: **Slovenský raj & Spiš**.
2. Sídlo a pracovisko Oblastnej organizácie cestovného ruchu Slovenský raj & Spiš: **Nábrežie Hornádu č. 14, 052 01 Spišská Nová Ves**.
3. Oblastná organizácia cestovného ruchu: Slovenský raj & Spiš, môže zriaďovať aj **iné pracoviská**.

Článok 3 Predmet činnosti a pôsobnosť OOCR

1. **Cieľom OOCR Slovenský raj & Spiš** je vybudovať z územia Slovenského raja významnú a medzinárodne renomovanú destináciu cestovného ruchu, ako aj ďalšie destinácie v území Spiša a pôsobnosti OOCR Slovenský raj & Spiš.
2. **Účelom OOCR Slovenský raj & Spiš** je destinačný manažment a aktívne vytváranie podmienok pre podporu rozvoja cestovného ruchu na území svojich členov.
3. OOCR **Slovenský raj & Spiš** rozvoj destinácie usmerňuje a svoje činnosti riadi v súlade s platnými strategickými a rozvojovými dokumentmi na národnej, regionálnej a lokálnej úrovni, relevantnými pre územie v pôsobnosti OOCR. Takými sú najmä:
 - Stratégia rozvoja územia Slovenský raj s dôrazom na rozvoj cestovného ruchu 2015 – 2020 (výhľadovo 2025)
 - Programy rozvoja obcí v území pôsobnosti OOCR
 - Územné plány obcí v území pôsobnosti OOCR
 - Stratégia udržateľného rozvoja cestovného ruchu v Košickom samosprávnom kraji do roku 2027
 - Plán rozvoja destinácií v pôsobnosti OOCR Slovenský raj & Spiš 2023 – 2025
 - Cestovný ruch v Programovom vyhlásení vlády SR 2023 – 2027
4. OOCR **Slovenský raj & Spiš** vykonáva činnosti v súlade s § 15 zákona:
 - a) komunikuje a facilituje proces budovania partnerstva v rámci OOCR
 - b) komunikuje a spolupracuje s ďalšími a susednými OOCR, ako aj s KOOCR Košice Región Turizmus na spoločne definovaných, pripravovaných a realizovaných rozvojových aktivitách a marketingu a propagácie destinácie,
 - c) zostavuje, aktualizuje a realizuje plán/program rozvoja cestovného ruchu destinácie, pričom vychádza z vlastných analýz (sleduje štatistiky, trendy, prognózy) a z relevantných platných dokumentov v oblasti cestovného ruchu na lokálnej, regionálnej a národnej úrovni (viď. ods.3),
 - d) vypracováva odborné štúdie a analýzy v oblasti rozvoja cestovného ruchu,
 - e) mapuje produkty, služby, aktivity, potenciál a hodnoty územia v spolupráci s členmi OOCR a so zástupcami odbornej verejnosti,
 - f) cieľavedome tvorí a realizuje marketingovú stratégiu a marketingové a propagačné aktivity cestovného ruchu pre svojich členov doma a v zahraničí účinnými formami a zabezpečuje propagáciu destinácie pod spoločnou značkou,
 - g) iniciuje alebo priamo zabezpečuje tvorbu, manažment a prezentáciu produktov a služieb cestovného ruchu vo svojom území,
 - h) spracúva projekty rozvoja cestovného ruchu (neinvestičné i investičné), podáva žiadosti o ich finančnú podporu a realizuje podporené projekty rozvoja cestovného ruchu z rôznych dostupných zdrojov (granty, nadácie, štrukturálne fondy, medzinárodné a cezhraničné programy...),

- i) ako líder projektov, alebo projektový partner sa aktívne zúčastňuje v medzinárodných a cezhraničných projektoch,
- j) chráni prírodné a kultúrne dedičstvo, rozvíja kultúrny, spoločenský a športový život, iniciuje, koordinuje i organizuje podujatia pre obyvateľov a návštevníkov destinácie,
- k) presadzuje trvalo udržateľný rozvoj cestovného ruchu s rešpektovaním ochrany prírodného a životného prostredia, spôsobu života obyvateľstva, ako aj vlastníckych práv v území,
- l) spolupracuje s orgánmi obcí, ich združeniami a inými osobami/subjektmi pri rozvoji územia v rámci svojej pôsobnosti,
- m) poskytuje poradensko-konzultačné služby svojim členom a klientom,
- n) vypracúva a realizuje ročný plány činností a aktivít (akčné plány), ktoré schvaľuje valné zhromaždenie a monitoruje ich plnenie,
- o) buduje a aktualizuje integrovaný informačný systém vo svojej pôsobnosti a vedie databázu subjektov cestovného ruchu pôsobiacich na území pôsobenia organizácie,
- p) môže zriadiť alebo založiť turisticko - informačnú kanceláriu, alebo spolupracuje s už existujúcimi v predmetnom území,
- q) môže založiť a prevádzkovať iné právnické osoby na realizáciu aktivít súvisiacich s naplnením cieľa a účelu OOCR,
- r) vykonáva podnikateľskú činnosť podľa osobitných predpisov s cieľom podporovať predmet činnosti OOCR,
- s) zastupuje destináciu/destinácie vo svojom území v regionálnych i národných orgánoch a organizáciách, ako aj v profesijných združeníach cestovného ruchu (VÚC, KOOCR, ministerstvá, Vláda SR, SACR a iné),
- t) realizuje iné aktivity na podporu dosiahnutia cieľa v súlade so stanovami a schválené valným zhromaždením v rámci plánovacích a koncepcných dokumentov organizácie,
- u) zostavuje výročnú správu, ktorú zverejňuje na svojich internetových stránkach,
- v) predkladá ministerstvu každoročne 15. marca doklad preukazujúci sumu finančných prostriedkov získaných z členských príspevkov za predchádzajúci rozpočtový rok.

Článok 4 Orgány OOCR

1. Orgánmi Slovenský raj & Spiš sú:
 - a) **Valné zhromaždenie**, ktoré je zložené zo všetkých riadnych členov OOCR.
 - b) **Predstavenstvo**, ktoré je zložené z 12 tich členov pri dodržaní modelu 50% zastúpenie verejného a 50% súkromného sektora a ostatných subjektov.
 - c) Predstavenstvo má predsedu predstavenstva a najviac troch podpredsedov. Predsedu a podpredsedov volí priamo valné zhromaždenie.
 - d) **Dozorná rada, ktorá je 4 členná** pri dodržaní modelu 50% zastúpenie verejného a 50% súkromného sektora. Predsedu Dozornej rady volí valné zhromaždenie. Dozorná rada si spomedzi seba volí podpredsedu dozornej rady.
 - e) **Výkonný riaditeľ** je zamestnancom OOCR, bude vybraný výberovým konaním a volí ho valné zhromaždenie na základe návrhu predstavenstva.
2. Funkčné obdobie volených orgánov OOCR Slovenský raj & Spiš je štvorročné s možnosťou opätovnej voľby.
3. Výkon funkcií v orgánoch OOCR Slovenský raj & Spiš je čestné s výnimkou výkonu funkcie výkonného riaditeľa.

Článok 5 Valné zhromaždenie OOCR

1. Valné zhromaždenie je najvyšší orgán, ktorý tvoria všetci členovia OOCR Slovenský raj & Spiš.
2. Predstavenstvo zvoláva valné zhromaždenie najmenej dvakrát do roka. Ak o zvolanie písomne požiada najmenej jedna tretina členov oblastnej organizácie alebo dozorná rada, zvoláva valné zhromaždenie do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti. Valné zhromaždenie zvoláva predseda predstavenstva alebo ním poverený podpredseda predstavenstva. Valné zhromaždenie sa zvoláva písomnou pozvánkou zaslanou elektronicky na e-mailovú adresu člena organizácie, v ktorej bude uvedený termín a program zasadnutia valného zhromaždenia.
3. Valnému zhromaždeniu predsedá predseda predstavenstva, ak sa tento valného zhromaždenia nezúčastnil, tak predsedá jeden z podpredsedov predstavenstva. Ak ani jeden podpredseda predstavenstva nie je na valnom zhromaždení prítomný, tak sa predsedajúci valného zhromaždenia zvolí prítomnými členmi, pričom do jeho zvolenia valné zhromaždenie vedie najstarší zástupca členov. Predsedajúci otvára, vedie rokovanie, konštatuje uznášaniaschopnosť, ukončuje schôdzu valného zhromaždenia. Ak je valné zhromaždenie uznášaniaschopné, navrhne predsedajúci voľbu zapisovateľa a dvoch overovateľov zápisnice.
4. Na valné zhromaždenie možno prizvať aj nečlenov, ak to vyžaduje predmet rokovania.
5. Až do zvolenia orgánov oblastnej organizácie predsedá valnému zhromaždeniu starosta obce, ktorého určili zakladajúci členovia. Predsedajúci otvára, vedie rokovanie, konštatuje uznášaniaschopnosť a ukončuje schôdzu valného zhromaždenia.
6. O rokovaní valného zhromaždenia spisuje zapisovateľ zápisnicu, ktorú podpisuje predsedajúci valného zhromaždenia, zapisovateľ a dvaja zvolení overovatelia. K zápisnici sa prikladajú všetky materiály a návrhy predložené valnému zhromaždeniu na rokovanie. Zápisnice sa uchovávajú min. 5 rokov po skončení funkčného obdobia volených orgánov OOCR.
7. Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov a predseda alebo podpredseda predstavenstva. Pokiaľ nebol predseda predstavenstva ešte zvolený, je valné zhromaždenie uznášaniaschopné ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov organizácie. Ak nie je v čase stanovenom ako začiatok schôdze prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov, valné zhromaždenie sa po uplynutí jednej hodiny od začiatku schôdze považuje za uznášaniaschopné bez ohľadu na počet prítomných členov a bez ohľadu na neprítomnosť predsedu alebo podpredsedu predstavenstva. To platí len vtedy, ak to bolo výslovne uvedené v pozvánke.
8. Na prijatie uznesenia valného zhromaždenia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov.
9. Uznesenie o zásadných otázkach podľa Článku 5, odseku 10 je prijaté, ak za návrh hlasovalo viac ako 60 % všetkých členských obcí a súčasne viac ako 60 % všetkých ostatných členských subjektov.
10. Valné zhromaždenie rozhoduje o všetkých zásadných otázkach OOCR Slovenský raj & Spiš, a to najmä:
 - a) schvaľuje stanovky organizácie, ich zmeny a dodatky,
 - b) volí a odvoláva predsedu, podpredsedov predstavenstva a ďalších členov predstavenstva, členov a predsedu dozornej rady a výkonného riaditeľa vo väzbe na Čl. 4, od. 1, Stanov,
 - c) na návrh predstavenstva a po prerokovaní schvaľuje a ustanovuje ďalšie odborné, či poradné komisie a pracovné skupiny, ktorých pôsobnosť, povinnosti a zodpovednosti budú vymedzené internými smernicami organizácie,

- d) schvaľuje rozpočet, ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o hospodárení a činnosti organizácie (ďalej len "výročná správa"),
 - e) rozhoduje o rozpustení alebo zrušení OOCR Slovenský raj & Spiš alebo o jej zlúčení s inou oblastnou organizáciou,
 - f) každoročne určuje výšku a lehotu splatnosti členských príspevkov podľa stanov a internej smernice organizácie o výške a spôsobe platenia členského,
 - g) schvaľuje zásady hospodárenia s majetkom OOCR,
 - h) rozhoduje o prevzatí alebo odmietnutí finančných pohľadávok a záväzkov OOCR vrátane pôžičiek a úverov,
 - i) schvaľuje Stratégiu/Program/Koncepciu rozvoja cestovného ruchu destinácie/destinácií v území pôsobnosti s ohľadom na lokálne, regionálne a národné priority (v súlade s koncepciou rozvoja cestovného ruchu SR a vyšších územných celkov),
 - j) schvaľuje ročný plán aktivít,
 - k) schvaľuje členstvo organizácie v medzinárodných a národných organizáciách cestovného ruchu,
 - l) môže pripravovať vnútorné smernice OOCR, podľa potreby,
 - m) vymenúva a odvoláva likvidátora v prípade zániku organizácie s likvidáciou a určuje jeho odmenu.
11. Fyzická osoba, ktorá je členom organizácie, uplatňuje svoje hlasovacie právo osobne alebo prostredníctvom písomne splnomocnenej fyzickej osoby a platí maximálne jedno splnomocnenie na jednu fyzickú osobu. Právnická osoba, ktorá je členom organizácie, uplatňuje svoje hlasovacie právo prostredníctvom svojho štatutárneho zástupcu, alebo prostredníctvom osoby, ktorá má oprávnenie na jej zastupovanie. Pri pochybnosti o existencii a rozsahu oprávnenia na zastupovanie musí byť hlasovacie právo uplatnené prostredníctvom písomne splnomocnenej osoby.
12. Člen OOCR Slovenský raj & Spiš v prípade, že sa nemôže zúčastniť valného zhromaždenia, môže splnomocniť iného člena, alebo inú osobu, pričom platí, že každá osoba s právom hlasu môže mať iba jeden splnomocnený hlas.
13. Každý člen OOCR Slovenský raj & Spiš má pri hlasovaní na valnom zhromaždení jeden hlas.
14. Valné zhromaždenie môže rozhodovať aj mimo zasadnutia spôsobom „per rollam“, ak je to potrebné a účelné z časového a ekonomického hľadiska. Hlasovanie „per rollam“ je platné, ak sú na takéto hlasovanie vyzvaní všetci členovia valného zhromaždenia a ak na základe zaslaných podkladových materiálov potrebná nadpolovičná väčšina všetkých členov vysloví písomne rovnaké stanovisko. Pri hlasovaní spôsobom „per rollam“ je potrebné dodržať časové obmedzenie na hlasovanie a to do 48 hodín od spustenia hlasovania. V prípade, že odpoveď nebude zaslaná, berie hlasujúci na vedomie, že s uvedeným obsahom hlasovania spôsobom „per rollam“ súhlasí.
15. Valné zhromaždenie môže na návrh predstavenstva schváliť odmeny za výkon funkcií v orgánoch OOCR Slovenský raj & Spiš za vopred stanovených kritérií. Valné zhromaždenie môže na návrh predstavenstva odsúhlasiť odmenu za výkon funkcií predsedu a podpredsedov predstavenstva OOCR.
16. Podrobnosti o spôsobe rokovania na valnom zhromaždení, spôsobe voľby, hlasovania a predkladaní návrhov na rokovaníach valného zhromaždenia môže ustanoviť rokovacím a volebným poriadkom.

Článok 6 Predstavenstvo OOCR

1. Predstavenstvo je riadiaci orgán OOCR Slovenský raj & Spiš, ktorý zabezpečuje jej činnosť a fungovanie v období medzi zasadnutiami valného zhromaždenia. Predstavenstvo zasadá minimálne raz za tri mesiace.
2. Predstavenstvo je dvanásťčlenné. Členmi predstavenstva sú predseda, podpredsedovia a ďalší členovia zvolení valným zhromaždením, pričom obce a ostatné členské subjekty musia mať v predstavenstve zastúpenie rovnakým počtom členov.
3. Funkčné obdobie členov predstavenstva je štvorročné s možnosťou opätovnej voľby. Na čele predstavenstva je predseda, ktorý riadi činnosť orgánov OOCR - zvoláva, pripravuje a riadi schôdze predstavenstva a vykonáva ďalšie činnosti, ktoré mu určujú stanov, uznesenia valného zhromaždenia alebo predstavenstva. Predstavenstvo zvoláva formou pozvánky, ktorú zašle elektronicky každému členovi Predstavenstva najneskôr 7 dní pred zasadnutím Predstavenstva.
4. Predsedu predstavenstva na schôdzi predstavenstva v jeho neprítomnosti zastupuje ním poverený jeden z podpredsedov predstavenstva, alebo výkonný riaditeľ.
5. Predseda je štatutárnym orgánom OOCR. Ak predseda nemôže vykonať svoju funkciu alebo je odvolaný, do zvolenia nového predsedu vykonáva jeho funkciu a funkciu štatutárneho orgánu OOCR predstavenstvom určený podpredseda.
6. Predseda a podpredsedovia sú oprávnení konať v mene oblastnej organizácie vo všetkých veciach a zastupovať jej záujmy, pri čom sú viazaní uzneseniami valného zhromaždenia a predstavenstva.
7. Predstavenstvo rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu, alebo v prípade jeho neprítomnosti, hlas minimálne jedného z podpredsedov predstavenstva.
8. Predstavenstvo rozhoduje o všetkých záležitostiach, ktoré podľa zákona, týchto stanov, vnútorných smerníc organizácie alebo uznesenia valného zhromaždenia neboli zverené inému orgánu OOCR.
9. Predstavenstvo:
 - a. zvoláva valné zhromaždenie, organizačne ho zabezpečuje, pripravuje podklady pre jeho rokovanie a zabezpečuje plnenie jeho uznesení,
 - b. predkladá valnému zhromaždeniu návrh na zloženie orgánov OOCR Slovenský raj & Spiš na ďalšie volebné obdobie,
 - c. podáva návrh na výmaz OOCR Slovenský raj & Spiš a oznamuje ministerstvu zmenu stanov organizácie,
 - d. zostavuje ročný plán činnosti OOCR a vypracúva koncepciu rozvoja cestovného ruchu,
 - e. vypracúva návrh rozpočtu OOCR a správu o činnosti a predkladá ich na schválenie valnému zhromaždeniu,
 - f. hospodári s majetkom OOCR v súlade so smernicou o zásadách hospodárenia organizácie,
 - g. rozhoduje o vzniku a zániku členstva v OOCR,
 - h. poskytuje informácie a konzultácie členom OOCR,
 - i. poskytuje podklady dozornej rade na kontrolnú činnosť, informuje ju o schôdzach predstavenstva a poskytuje jej zápisnice.
10. Do pôsobnosti predstavenstva ďalej patrí:
 - a) príprava návrhu a predloženie na schválenie valného zhromaždenia kandidáta na pozíciu výkonného riaditeľa organizácie vrátane výšky jeho mzdy,
 - b) zabezpečuje realizáciu schválených úloh organizácie v súlade s jej cieľmi,

- c) prerokováva každoročne spracovaný projekt so žiadosťou o pridelenie štátnej dotácie v zmysle zákona.
11. Predstavenstvo schvaľuje svoj rokovací poriadok.
12. Členstvo v predstavenstve zaniká:
- uplynutím funkčného obdobia,
 - vzdaním sa písomnou výpoveďou adresovanou predsedovi predstavenstva, príp. podpredsedovi,
 - odvolaním valným zhromaždením,
 - zánikom členstva subjektu v organizácii, ktorú člen zastupuje,
 - ak sa člen predstavenstva bez uvedenia dôvodu 2 x po sebe osobne nezúčastní na zasadnutiach predstavenstva.
13. Ak sa člen predstavenstva vzdá funkcie alebo je odvolaný, výkon jeho funkcie zanikne až zvolením nového člena predstavenstva valným zhromaždením, najneskôr však do troch mesiacov odo dňa odvolania alebo vzdania sa funkcie.
14. Predstavenstvo môže rozhodovať aj mimo zasadnutia spôsobom „per rollam“, ak je to potrebné a účelné z časového a ekonomického hľadiska. Hlasovanie „per rollam“ je platné, ak sú na takéto hlasovanie vyzvaní všetci členovia predstavenstva a ak na základe zaslaných podkladových materiálov potrebná nadpolovičná väčšina všetkých členov predstavenstva vysloví písomne rovnaké stanovisko. Pri hlasovaní spôsobom „per rollam“ je potrebné dodržať časové obmedzenie na hlasovanie a to do 48 hodín od spustenia hlasovania. V prípade, že odpoveď nebude zaslaná, berie hlasujúci na vedomie, že s uvedeným obsahom hlasovania spôsobom „per rollam“ súhlasí.
15. Zo zasadnutí predstavenstva sa spisuje zápisnica, ktorá sa rozposiela členom predstavenstva, predsedovi a členom dozornej rady a výkonnému riaditeľovi. Zápisnice sa uchovávajú min. 5 rokov po skončení funkčného obdobia volených orgánov OOCR.
16. Na zasadnutie predstavenstva možno prizývať externých odborníkov s cieľom konzultácií a poradenstva v dôležitých otázkach týkajúcich sa rozvoja cestovného ruchu v území.

Článok 7

Dozorná rada OOCR

1. Dozorná rada je kontrolným nezávislým orgánom OOCR, má štyroch (4) členov, a to predsedu, podpredsedu a dvoch členov. Členov a predsedu dozornej rady volí a odvoláva valné zhromaždenie zo zástupcov členov organizácie.

1. Dozorná rada:

- volí zo svojich členov podpredsedu,
- kontroluje plnenie uznesení valného zhromaždenia a predstavenstva,
- preskúmava ročnú účtovnú závierku a správu a činnosti a predkladá svoje vyjadrenie valnému zhromaždeniu,
- kontroluje hospodárenie s majetkom OOCR,
- kontroluje, či je účtovníctvo vedené v súlade s osobitnými predpismi,
- kontroluje, či OOCR vykonáva svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- upozorňuje predstavenstvo na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich riešenie,
- upozorňuje predstavenstvo na zistené porušenie právnych predpisov, alebo stanov,
- vyjadruje sa k návrhu rozpočtu predkladaného predstavenstvom,
- prešetruje podané sťažnosti členov OOCR týkajúce sa činnosti, alebo nečinnosti organizácie, jej orgánov a členov,

- k. predkladá správu o svojej činnosti valnému zhromaždeniu raz ročne najneskoršie do 2 mesiacov od ukončenia predchádzajúceho kalendárneho roka.
2. Obce a ostatné členské subjekty musia mať v dozornej rade zastúpenie rovnakým počtom členov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu a v jeho neprítomnosti hlas podpredsedu.
 3. Predsedu dozornej rady v jeho neprítomnosti zastupuje podpredseda dozornej rady.
 4. Predseda dozornej rady riadi jej činnosť v súlade s rozhodnutiami valného zhromaždenia, ktorému sa zodpovedá za svoju činnosť. Predseda dozornej rady má právo zúčastňovať sa zasadnutí predstavenstva s hlasom poradným.
 5. Členovia dozornej rady sú oprávnení nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa jej činnosti.
 6. Funkčné obdobie členov dozornej rady je štvorročné s možnosťou opätovnej voľby. Zánik funkcie člena dozornej rady uplynutím funkčného obdobia nastáva až zvolením nového člena dozornej rady do funkcie valným zhromaždením.
 7. Ak sa člen dozornej rady vzdá funkcie alebo je odvolaný, výkon jeho funkcie zanikne až zvolením nového člena dozornej rady valným zhromaždením.
 8. Členom dozornej rady môže byť fyzická osoba staršia ako 18 rokov, ktorá je na základe svojej praxe alebo vzdelania zárukou odbornosti a je bezúhonná, čo preukáže výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace.
 9. Členstvo v dozornej rade je nezlučiteľné s funkciou člena predstavenstva a s funkciou výkonného riaditeľa.
 10. Zasadnutia dozornej rady zvoľáva a vedie predseda dozornej rady minimálne dva krát ročne formou pozvánky, ktorú zašle elektronicky doručí každému členovi dozornej rady najneskôr 7 dní pred zasadnutím dozornej rady.
 11. Dozorná rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov dozornej rady a zároveň je prítomný predseda, alebo podpredseda. Dozorná rada rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu dozornej rady.
 12. Zo zasadnutí dozornej rady sa vyhotovuje zápisnica, ktorá sa rozpošle všetkým členom dozornej rady, predsedovi predstavenstva, obom podpredsedom predstavenstva a výkonnému riaditeľovi organizácie. Zápisnice sa uchovávajú min. 5 rokov po skončení funkčného obdobia volených orgánov OOCR.
 13. Dozorná rada môže rozhodovať aj mimo zasadnutia spôsobom „per rollam“, ak je to potrebné a účelné z časového a ekonomického hľadiska. Hlasovanie „per rollam“ je platné, ak sú na takéto hlasovanie vyzvaní všetci členovia dozornej rady a ak na základe zaslaných podkladových materiálov potrebná nadpolovičná väčšina všetkých členov dozornej rady vysloví písomne rovnaké stanovisko. Pri hlasovaní spôsobom „per rollam“ je potrebné dodržať časové obmedzenie na hlasovanie a to do 48 hodín od spustenia hlasovania. V prípade, že odpoveď nebude zaslaná, berie hlasujúci na vedomie, že s uvedeným obsahom hlasovania spôsobom „ per rollam „ súhlasí.

Článok 8

Výkonný riaditeľ OOCR

1. Výkonný riaditeľ je výkonným orgánom organizácie.
2. Výkonného riaditeľa volí valné zhromaždenie na základe odporúčania predstavenstva, na základe výberového konania.
3. Výkonný riaditeľ je oprávnený konať v mene OOCR v rozsahu ustanovenom týmito stanovami a schválenou vnútornou smernicou, je viazaný uzneseniami valného zhromaždenia a predstavenstvom organizácie.

4. Ak sa výkonný riaditeľ vzdá funkcie alebo je odvolaný, výkon funkcie preberá do zvolenia nového výkonného riaditeľa predseda predstavenstva.
5. Výkonný riaditeľ realizuje výkon rozhodnutí predstavenstva, je zodpovedný za činnosti, aktivity a prevádzku organizácie, pričom úzko spolupracuje s predstavenstvom.
6. Výkonný riaditeľ má právo zúčastňovať sa zasadnutí orgánov organizácie s hlasom poradným a žiadať o zaradenie bodov rokovania do programu zasadnutia, pričom orgány organizácie majú povinnosť vyhovieť jeho žiadosti.
7. Výkonný riaditeľ rozhoduje o všetkých otázkach týkajúcich sa riadenia činností a prevádzky organizácie, ktoré neboli zverené inému orgánu organizácie, pričom výlučnou právomocou výkonného riaditeľa je:
 - a) riadenie organizácie, priame riadenie zamestnancov organizácie a pracovnoprávných vzťahov, personálna politika organizácie, zabezpečenie kvalitných pracovných zdrojov pre všetky zložky organizačnej štruktúry organizácie vrátane odborných, poradných komisií, či pracovných skupín,
 - b) finančné riadenie organizácie v súlade so schválenými plánovacími dokumentmi a schváleným rozpočtom organizácie a zabezpečovanie financovania aktivít a potrieb organizácie najmä prostredníctvom prípravy a realizácie spoločných projektov, ako aj prostredníctvom komerčných činností organizácie,
 - c) hospodárenie s majetkom organizácie so súhlasom predsedu predstavenstva a realizácia finančných operácií do výšky limitu schváleného predstavenstvom,
8. Do povinností výkonného riaditeľa patrí:
 - a) príprava, spracovávanie a realizácia plánovacích dokumentov organizácie - stratégia rozvoja cestovného ruchu destinácie, marketingová, komunikačná stratégia,
 - b) vypracovávanie analýz, štúdií, odborných podkladov pre rozhodovanie orgánov organizácie,
 - c) spracovanie ročných plánov činnosti a aktivít (akčných plánov),
 - d) predkladanie predstavenstvu návrh rozpočtu na príslušný rok a realizovanie schváleného rozpočtu organizácie,
 - e) vypracovávanie výročnej správy,
 - f) každoročné spracovávanie projektu so žiadosťou o pridelenie dotácie v zmysle zákona,
 - g) komunikácia s novými potenciálnymi členmi OOCR a posilňovanie budovania partnerstva OOCR,
 - h) plnenie uznesení valného zhromaždenia a predstavenstva,
 - i) koordinácia činností odborných, poradných komisií a pracovných skupín,
 - j) vypracovávanie všetkých smerníc týkajúcich sa činností a prevádzky OOCR a ich predkladanie na rokovanie predstavenstvu a na schválenie valnému zhromaždeniu,
 - k) zabezpečenie vedenia účtovníctva podľa relevantných osobitných predpisov,
 - l) vedenie zoznamu členov OOCR a právnych vzťahov vyplývajúcich z členstva OOCR,
 - m) organizačné zabezpečenie zasadnutí valného zhromaždenia a predstavenstva a príprava podkladov na ich rokovanie,
 - n) poskytovanie informácií o zámeroch a činnostiach organizácie členom OOCR,
 - o) poskytovanie podkladov dozornej rade na kontrolnú činnosť.
9. Podrobnosti o pôsobnosti výkonného riaditeľa a rozsahu právomocí môže ustanoviť vnútorná smernica.

Článok 9

Konanie v mene organizácie OOCR Slovenský raj & Spiš

1. Za organizáciu je oprávnený v rozsahu určenom týmito stanovami podpisovať predseda alebo ním poverený podpredseda predstavenstva a to vo všetkých veciach, pričom sú viazaní uzneseniami valného zhromaždenia a predstavenstva.
2. Oprávnené osoby za organizáciu konajú tým spôsobom, že k vytlačenému alebo napísanému názvu organizácie podpisujúci pripoja svoj vlastnoručný podpis.

Článok 10

Členstvo v OOCR Slovenský raj & Spiš

1. Členstvo v organizácii je dobrovoľné a neprevoditeľné.
2. O členstvo v oblastnej organizácii môže na základe prihlášky požiadať obec, fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá podniká alebo pôsobí na jej území. Členom sa stane po schválení predstavenstvom a zaplatení členského príspevku až dňom zápisu do zoznamu členov oblastnej organizácie.
3. Každý člen OOCR musí pred schválením predstavenstvom potvrdiť písomný bezvýhradný súhlas so stanovami OOCR.
4. Prihláška uchádzača o členstvo musí obsahovať minimálne:
 - a) názov obce/mesta, alebo právnickej alebo fyzickej osoby,
 - b) sídlo,
 - c) identifikačné číslo organizácie (IČO),
 - d) vyhlásenie o bezvýhradnom súhlase s platnými stanovami organizácie,
 - e) doklad o zaplatení členského príspevku,
 - f) pri ubytovacom zariadení doklad o registrácii platiteľa daní z ubytovania,
 - g) dátum podania prihlášky a podpis štatutárneho zástupcu.
5. Za vedenie zoznamu členov OOCR zodpovedá výkonný riaditeľ.
6. Členstvo v oblastnej organizácii zaniká:
 - a. dňom oznámenia fyzickej osoby alebo právnickej osoby o vystúpení z oblastnej organizácie,
 - b. zánikom právnickej osoby alebo fyzickej osoby - podnikateľa bez právneho nástupcu, smrťou fyzickej osoby alebo vyhlásením fyzickej osoby za mŕtvu, alebo
 - c. dňom rozhodnutia valného zhromaždenia o vylúčení člena z oblastnej organizácie z dôvodu porušovania stanov, neplatenia členského príspevku alebo z dôvodu poškodzovania dobrého mena oblastnej organizácie.
7. Oblastná organizácia vyškrtnie člena zo zoznamu členov do 30 dní odo dňa rozhodnutia valného zhromaždenia o vylúčení podľa odseku 6 písm. c). Členovi, ktorý vystúpil alebo bol rozhodnutím valného zhromaždenia vylúčený, oznámi oblastná organizácia vyškrtnutie zo zoznamu členov písomne do 15 pracovných dní odo dňa vyškrtnutia.
8. Zánikom riadneho členstva zanikajú riadnemu členovi všetky volené a menované funkcie v orgánoch organizácie.
9. Vyškrtnutý člen nemá nárok na vrátenie členských príspevkov a ani na podiel na majetku nadobudnutom činnosťou organizácie.

Článok 11

Práva a povinnosti členov OOCR Slovenský raj & Spiš

1. Práva a povinnosti člena OOCR vznikajú dňom jeho zápisu do zoznamu členov OOCR podľa § 21 ods. 1 zákona.
2. Zakladajúcim členom neprináležia žiadne výhody oproti členom, ktorí vstúpia do organizácie počas jej existencie.
3. Každý člen OOCR má právo:
 - a. na informácie a vyžadovať informácie o činnosti a hospodárení OOCR,
 - b. zúčastňovať sa na zasadnutiach valného zhromaždenia a rokovaní odborných, poradných, či pracovných skupín,
 - c. voliť orgány a byť volený do orgánov OOCR v súlade s týmito stanovami a vnútornými smernicami OOCR,
 - d. vykonávať zverené funkcie v orgánoch OOCR podľa týchto stanov a vnútorných smerníc OOCR,
 - e. upozorňovať orgány OOCR na nedostatky, dávať podnety na ich odstránenie a skvalitnenie činnosti,
 - f. na propagáciu prostredníctvom marketingových aktivít oblastnej organizácie a poberať základný marketingový servis organizácie bezplatne alebo pri špecifických projektoch za zvýhodnených podmienok,
 - g. zúčastňovať sa na činnostiach, podujatiach a aktivitách OOCR a používať výhody členstva v organizácii,
 - h. byť členom odborných, poradných komisií, či pracovných skupín.
4. Každý člen OOCR je povinný:
 - a. dodržiavať stanovy a vnútorné smernice OOCR,
 - b. riadne, včas a v stanovenej výške platiť členské príspevky,
 - c. dodržiavať všeobecné zásady podnikateľskej a profesionálnej etiky,
 - d. poskytovať OOCR štatistické informácie a podklady týkajúce sa cestovného ruchu potrebné pre jej činnosť,
 - e. najneskôr do konca februára bežného roka zaslať OOCR informáciu o počte prenocovaní, vybratej celkovej výške dane za ubytovanie a výške dane za ubytovanie za predchádzajúci rok, ak je členom OOCR obec.
 - f. poskytovať súčinnosť pri príprave a realizácii stratégií/koncepcií rozvoja cestovného ruchu v mieste pôsobnosti v súlade s podmienkami trvalo udržateľného rozvoja,
 - g. plniť rozhodnutia orgánov organizácie,
 - h. chrániť majetok, dobré meno a iné zákonom chránené práva organizácie.
5. Podrobnosti o právach a povinnostiach členov OOCR môže ustanoviť vnútorná smernica.

Článok 12

Členské príspevky a spôsob určenia výšky členských príspevkov OOCR

1. Členské príspevky členov OOCR sú:
 - a) ročný členský príspevok,
 - b) mimoriadny členský príspevok.
2. Výšku členských príspevkov podľa ods.1, písm. a) pre príslušný rozpočtový rok a lehotu splatnosti členských príspevkov schvaľuje valné zhromaždenie uznesením v súlade s Čl. 5, ods.10, písm.f).

Článok 13

Rozpočet, účtovníctvo, majetok a hospodárenie OOCR

1. **OOCR Slovenský raj & Spiš** je samostatným hospodáriacim subjektom. Majetok nadobudnutý pri výkone činnosti organizácie je vo vlastníctve organizácie.
2. OOCR hospodári podľa schváleného rozpočtu, ktorý sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok, a ktorý obsahuje všetky rozpočtové príjmy a výdavky.
3. Návrh rozpočtu predkladá na schválenie valnému zhromaždeniu predstavenstvo najneskôr mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje.
4. Valné zhromaždenie schvaľuje rozpočet najneskôr do 31. decembra toho kalendárneho roka, ktorý predchádza príslušnému roku.
5. OOCR vedie účtovníctvo podľa osobitného predpisu a tým je zákon č. 431/2002 Z.z o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
6. OOCR vedie vo svojom účtovníctve oddelene výnosy a náklady spojené s hlavnou činnosťou súvisiacou s rozvojom cestovného ruchu a výnosy a náklady na jej prevádzkovú činnosť.
7. OOCR sa môže zúčastňovať na podnikaní iných osôb a nadobúdať podiely v obchodných spoločnostiach s cieľom naplniť cieľ a účel OOCR.
8. Na zabezpečenie a dosiahnutie predmetu činnosti využíva OOCR svoj majetok a iné hodnoty poskytnuté OOCR.
9. Organizácia je povinná pri hospodárení so svojim majetkom dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy SR.
10. Zdrojom financovania OOCR sú najmä:
 - a) členské príspevky,
 - b) mimoriadne príspevky členov OOCR,
 - c) dotácie zo štátneho rozpočtu,
 - d) úroky,
 - e) dary, dobrovoľné príspevky samosprávy, fyzických osôb a právnických osôb na aktivity OOCR,
 - f) dotácie, granty, nenávratné a návratné finančné príspevky z domácich a zahraničných zdrojov, vrátane príspevkov z prostriedkov Európskej únie,
 - g) dotácie, granty a zmluvne dohodnuté finančné príspevky Krajskej organizácie cestovného ruchu,
 - h) príjmy z predaja produktov a služieb,
 - i) odmeny za sprostredkovanie,
 - j) príjmy z predaja reklamnej plochy,
 - k) zisk z podnikateľskej činnosti,
 - l) výnosy z činnosti turistických informačných centier,
 - m) ostatné príjmy.
11. Za účelom získania zdrojov pre činnosť organizácie a plnenia jej úloh v oblasti cestovného ruchu, môžu byť zdrojom aj príjmy z podnikateľskej činnosti, ktorú schválili orgány organizácie, a ktorá je v súlade s platnými právnymi predpismi SR.
12. Na plnenie určených úloh môže organizácia získať aj prostriedky z verejných zdrojov.
13. Výnosy zo zdrojov financovania OOCR sú majetkom OOCR a nerozdeľujú sa medzi jej členov.
14. V prípade zániku organizácie o zásadách, forme a spôsobe majetkového usporiadania rozhoduje valné zhromaždenie.
15. Podrobnosti o hospodárení OOCR môže ustanoviť vnútorná smernica OOCR.

Článok 14 Zánik OOCR

1. Zániku OOCR predchádza jej zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie, ak imanie OOCR prechádza na právneho nástupcu. Likvidácia sa nevyžaduje, ak OOCR nemá žiaden majetok, alebo ak sa zamietol návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, alebo ak bol konkurz zrušený z dôvodu, že majetok úpadcu nestačí na úhradu výdavkov a odmenu správcu konkurznej podstaty, alebo bolo konkurzné konanie zastavené pre nedostatok majetku, alebo ak bol konkurz zrušený pre nedostatok majetku, alebo ak po ukončení konkurzného konania nezostane OOCR žiaden majetok. O spôsobe zrušenia OOCR rozhoduje valné zhromaždenie.
2. OOCR sa ďalej zrušuje zrušením konkurzu po splnení rozvrhového uznesenia alebo zrušením konkurzu z dôvodu, že majetok úpadcu nepostačuje na úhradu výdavkov a odmenu správcu konkurznej podstaty, alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, alebo zastavením konkurzného konania pre nedostatok majetku alebo zrušením konkurzu pre nedostatok majetku alebo zrušením konkurzu po splnení konečného rozvrhu výťažku. Na vykonanie konkurzu sa vzťahujú ustanovenia osobitného predpisu.
3. Vstup OOCR do likvidácie sa zapisuje do registra.
4. Likvidátora vymenúva valné zhromaždenie.
5. Likvidátor zostaví ku dňu vstupu OOCR do likvidácie likvidačnú účtovnú súvahu a je povinný umožniť do nej nahliadnuť v sídle OOCR členovi, ktorý o to požiada.
6. OOCR zaniká výmazom z registra. Návrh na výmaz OOCR z registra podáva ministerstvu likvidátor do 30 pracovných dní od skončenia likvidácie.
7. Dve oblastné organizácie alebo viac oblastných organizácií v danom regióne sa môžu zlúčiť alebo splynúť do jednej oblastnej organizácie na základe zmluvy o zlúčení alebo zmluvy o splynutí, ktorá musí mať písomnú formu. Zlúčením oblastných organizácií tieto zanikajú a právnym nástupcom zanikajúcich oblastných organizácií sa stáva oblastná organizácia, ktorá bude určená v zmluve o zlúčení. Splynutím oblastných organizácií tieto zanikajú a právnym nástupcom zanikajúcich oblastných organizácií sa stáva nová oblastná organizácia, ktorá bude určená v zmluve o splynutí.
8. Na proces zlučovania alebo splynutia oblastných organizácií sa primerane použijú ustanovenia Obchodného zákonníka o zrušení obchodnej spoločnosti bez likvidácie.

Článok 15 Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Tieto stanovы nadobúdajú platnosť dňom schválenia Valným zhromaždením OOCR Slovenský raj & Spiš a účinnosť dňom registrácie OOCR Slovenský raj & Spiš na MDVaRR SR.
2. Pri každom schválení zmien stanov alebo dodatkov stanov sa vyhotoví úplné znenie stanov v znení zmien a dodatkov, ktorých správnosť okrem predsedu predstavenstva potvrdia svojimi podpismi overovatelia zápisnice zo zasadnutia valného zhromaždenia, na ktorom boli zmeny alebo dodatky schválené.
3. Zmenu stanov písomne oznámi predseda predstavenstva ministerstvu ako registratúrnemu orgánu do 30 dní od ich schválenia spolu s dvoma exemplármi zmenených stanov. Takéto zmeny nadobúdajú účinnosť dňom ich vzatia na vedomie ministerstvom.
4. V prípade sporného výkladu ustanovení stanov alebo iných vnútorných interných predpisov organizácie, je rozhodujúci výklad predstavenstva organizácie.
5. Na vzťahy neupravené týmito stanovami sa používajú ustanovenia zákona NR SR č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov.

V Spišskej Novej Vsi, dňa 7.3.2025



.....
predseda predstavenstva

MINISTERSTVO CESTOVNÉHO RUCHU A ŠPORTU SLOVENSKEJ REPUBLIKY Sekcia destinačného manažmentu cestovného ruchu
Zmena stanov vzatá na vedomie: 18.03.2025
Číslo spisu: NCRS-2025-SP 00411
Generálny riaditeľ sekcie

[Handwritten signature]